

Số: /QĐ-SGTVT

Hậu Giang, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SGTVT ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-SGTVT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này phương án đơn giản hóa 05 thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang.

Điều 2. Các phòng, đơn vị được giao thực thi phương án đơn giản hóa chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan dự thảo văn bản thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình trình Giám đốc Sở ban hành theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP. UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thanh Hùng

**PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ GTVT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-SGTVT ngày... tháng 11 năm 2023
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hậu Giang)*

1. Nâng lương thường xuyên đối với công chức, viên chức.

1.1. Nội dung đơn giản hóa

a) Sửa đổi, bổ sung quy định về cách thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ điện tử (qua mail công vụ) để tạo điều kiện cho các đơn vị triển khai thực hiện.

Lý do: Chưa quy định.

b) Sửa đổi, bổ sung thời hạn giải quyết.

Lý do: Chưa quy định.

1.2. Kiến nghị thực thi:

- Lộ trình thực hiện: Từ nay đến ngày 01/7/2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện phương án đơn giản hóa: Văn phòng Sở.

1.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả hơn.

2. Cho ý kiến luân chuyển vị trí công tác đối với công chức thuộc Thanh tra Sở Giao thông vận tải

2.1. Nội dung đơn giản hóa

a) Sửa đổi, bổ sung quy định về cách thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ điện tử (qua mail công vụ) để tạo điều kiện cho các đơn vị triển khai thực hiện.

Lý do: Chưa quy định.

b) Sửa đổi, bổ sung thời hạn giải quyết.

Lý do: Chưa quy định.

2.2. Kiến nghị thực thi:

- Lộ trình thực hiện: Từ nay đến ngày 01/7/2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện phương án đơn giản hóa: Văn phòng Sở.

2.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả hơn tạo điều kiện cho đơn vị Thanh tra Sở chủ động trong công tác tổ chức, cán bộ.

3. Cho ý kiến về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Đội trưởng, Phó Đội trưởng Đội Thanh tra Sở

3.1. Nội dung đơn giản hóa

a) Sửa đổi, bổ sung quy định về cách thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ điện tử (qua mail công vụ) để tạo điều kiện cho các đơn vị triển khai thực hiện.

Lý do: Chưa quy định.

b) Sửa đổi, bổ sung thời hạn giải quyết.

Lý do: Chưa quy định.

3.2. Kiến nghị thực thi:

- Lộ trình thực hiện: Từ nay đến ngày 01/7/2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện phương án đơn giản hóa: Văn phòng Sở.

3.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả hơn tạo điều kiện cho đơn vị Thanh tra Sở chủ động trong công tác tổ chức, cán bộ.

4. Cho ý kiến về việc tiếp nhận, cho thôi việc hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

4.1. Nội dung đơn giản hóa

a) Sửa đổi, bổ sung quy định về cách thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ điện tử (qua mail công vụ) để tạo điều kiện cho các đơn vị triển khai thực hiện.

Lý do: Chưa quy định.

b) Sửa đổi, bổ sung thời hạn giải quyết.

Lý do: Chưa quy định.

4.2. Kiến nghị thực thi:

- Lộ trình thực hiện: Từ nay đến ngày 01/7/2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện phương án đơn giản hóa: Văn phòng Sở.

4.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả hơn tạo điều kiện cho các đơn vị trực thuộc Sở chủ động trong công tác tổ chức, cán bộ.

5. Đề nghị thanh toán công tác phí cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở

5.1. Nội dung đơn giản hóa

a) Sửa đổi, bổ sung quy định về cách thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ điện tử (qua mail công vụ) để tạo điều kiện cho các đơn vị triển khai thực hiện.

Lý do: Chưa quy định.

b) Sửa đổi, bổ sung thời hạn giải quyết.

Lý do: Chưa quy định.

5.2. Kiến nghị thực thi:

- Lộ trình thực hiện: Từ nay đến ngày 01/7/2024.
- Cơ quan chủ trì thực hiện phương án đơn giản hóa: Văn phòng Sở.

5.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, hiệu quả hơn, kịp thời trong việc hỗ trợ chi phí cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.